

## สำนักเทศกิจ

สำนักเทศกิจ มีพันธกิจในการควบคุมและบังคับการตามกฎหมายเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองบริเวณบาทวิถี และที่สาธารณะทั่วไปให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย การเสริมสร้างให้ประชาชนปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบด้านเทศกิจดูแล และตรวจตราพื้นที่เสี่ยงในการเกิดอาชญากรรมเพื่อป้องกันการเกิดเหตุความไม่ปลอดภัย เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินรวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานด้านดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินแก่หน่วยงานต่างๆ สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจราจรให้มีความคล่องตัวและมีความปลอดภัย รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่เทศกิจ ให้มีความรู้ความสามารถ และมีความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

สำนักเทศกิจมีอำนาจหน้าที่ควบคุม ดูแล ตรวจตรา และบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ทั้งทางอาญา ทางแพ่ง และทางปกครอง การปฏิบัติงานด้านการดูแลสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหารรวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	
		ปี 2566	ปี 2567
ผลสัมฤทธิ์ : กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งส่งเสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่เทศกิจให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน			
- ประชาชนที่สัญจรบนทางเท้าได้รับความสะดวก ปลอดภัยจากการกวดขันตรวจตรา ไม่ให้มีป้ายโฆษณาบนทางเท้า หรือเสาไฟฟ้า ต้นไม้	ครั้งในการออกตรวจต่อปี	100	100
- ร้อยละของสำนวนคดีปกครองที่ศาลปกครองชั้นต้นเรียกให้กรุงเทพมหานคร ทำคำให้การ (คดีแรกรับ) และส่งมายังสำนักเทศกิจได้รับการพิจารณาภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	ร้อยละ	100	100
- ร้อยละผู้เข้ารับการฝึกอบรมสายงานเทศกิจ มีการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในระดับมากขึ้น	ร้อยละ	80	80

## สำนักเทศกิจ

## โครงสร้างหน่วยงานและอัตรากำลัง

## อำนาจการ

ผู้อำนวยการสำนัก (1)  
รองผู้อำนวยการสำนัก (2)

สำนักงานเลขานุการ	กองนโยบายและแผนงาน	กองนิติการและบังคับคดี
เลขานุการสำนัก (1)	ผู้อำนวยการกอง (1)	ผู้อำนวยการกอง (1)
- ข้าราชการ (47)	- ข้าราชการ (16)	- ข้าราชการ (32)
- ลูกจ้างประจำ (45)	- ลูกจ้างประจำ (1)	- ลูกจ้างประจำ (13)
- ลูกจ้างชั่วคราว (13)	- ลูกจ้างชั่วคราว (1)	- ลูกจ้างชั่วคราว (-)
- ลูกจ้างโครงการ (-)	- ลูกจ้างโครงการ (-)	- ลูกจ้างโครงการ (-)
<b>สำนักงานตรวจและบังคับการ</b>		
ผู้อำนวยการสำนักงาน (1)		
- ข้าราชการ (47)		
- ลูกจ้างประจำ (156)		
- ลูกจ้างชั่วคราว (64)		
- ลูกจ้างโครงการ (-)		

## สำนักเทศกิจ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยสังเขป

## ก) งบประมาณจำแนกตามประเภทงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	(บาท)		
	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
งบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต	191,528,400		191,528,400
งบประมาณเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ (Grant)	-		-
งบประมาณเพื่อการชำระหนี้	-		-
งบประมาณเพื่อชดเชยเงินยืมเงินสะสม	-		-
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>191,528,400</b>	<b>-</b>	<b>191,528,400</b>

## ข) งบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต

งบประมาณภารกิจประจำพื้นฐาน	191,528,400	บาท	
งบประมาณภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์	-	บาท	
งบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์		-	บาท
งบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์บูรณาการ		-	บาท
			(บาท)
ด้าน/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
<b>ด้านการบริหารจัดการและบริหารราชการกรุงเทพมหานคร</b>			
<b>แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล</b>			
ผลผลิตรายจ่ายบุคลากร	123,605,580		123,605,580
<b>แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร</b>			
ผลผลิตระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	14,920,300		14,920,300
ผลผลิตอำนวยความสะดวกและบริหารสำนัก	27,806,120		27,806,120
<b>ด้านความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย</b>			
<b>แผนงานความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง</b>			
ผลผลิตตรวจและบังคับใช้กฎหมาย	22,992,100		22,992,100
ผลผลิตสอบสวนดำเนินคดี	1,660,200		1,660,200
<b>ด้านเมืองและการพัฒนาเมือง</b>			
<b>แผนงานอาคารและการก่อสร้าง</b>			
ผลผลิตบังคับใช้กฎหมายอาคาร	544,100		544,100
<b>รวมงบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต</b>	<b>191,528,400</b>	<b>-</b>	<b>191,528,400</b>

## ค) งบประมาณเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ (Grant)

รายการ	(บาท)		
	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
<b>รวมงบประมาณเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ (Grant)</b>			

## ง) งบประมาณเพื่อการชำระหนี้

(บาท)

รายการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
--------	--------------	-----------------	-----

รวมงบประมาณเพื่อการชำระหนี้

## จ) งบประมาณเพื่อค่าใช้จ่ายยืมเงินสะสม

(บาท)

รายการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
--------	--------------	-----------------	-----

งบประมาณเพื่อค่าใช้จ่ายยืมเงินสะสม

รวมงบประมาณเพื่อค่าใช้จ่ายยืมเงินสะสม

ฉ) งบประมาณจำแนกตามประเภทงบรายจ่าย

(บาท)

ประเภทงบ รายจ่าย	เงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทนใช้ สอยและวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม
งบบุคลากร	110,621,700	10,944,080	2,039,800	-	-	-	-	123,605,580
งบดำเนินงาน	-	-	49,205,000	3,497,000	-	-	-	52,702,000
งบลงทุน	-	-	-	-	1,320,820	-	-	1,320,820
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	13,900,000	13,900,000
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>110,621,700</b>	<b>10,944,080</b>	<b>51,244,800</b>	<b>3,497,000</b>	<b>1,320,820</b>	<b>-</b>	<b>13,900,000</b>	<b>191,528,400</b>

## สำนักเทศกิจ

## งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## ด้านการบริหารจัดการและบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

## แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีระบบการบริหารงานบุคคลที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพ โปร่งใส มีมาตรฐาน สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของกรุงเทพมหานครโดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการกำหนดนโยบายและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล การจัดให้มีสิ่งจูงใจ ข้อมูลข่าวสาร การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร และการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน

**ผลผลิต :** รายจ่ายบุคลากร - รหัส 0102005

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อแสดงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรของกรุงเทพมหานครในภาพรวมของหน่วยรับงบประมาณที่กำหนดไว้ในงบบุคลากร เช่น เงินเดือน และค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบกลาง ซึ่งเบิกจ่ายในลักษณะดังกล่าว

งบประมาณ	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า					
	หน่วยนับ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
รวมทั้งสิ้น	บาท	128,877,600	123,605,580	131,022,000	138,883,300	147,216,300
เงินงบประมาณ	บาท	128,877,600	123,605,580	131,022,000	138,883,300	147,216,300
เงินนอกงบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-

## แผนงาน: บริหารงานกรุงเทพมหานคร

**วัตถุประสงค์ :** “เพื่อให้การบริหารงาน การดำเนินงานของกรุงเทพมหานครโดยรวมประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้บริหาร และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน โดยจัดให้มีการสนับสนุนการบริหารงานของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร การบริหารงานส่วนกลางให้แก่หน่วยงานต่างๆ ในกรุงเทพมหานคร และการอำนวยความสะดวกและบริหารงานทั่วไปในระดับสำนัก”

**ผลผลิต:** ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - รหัส 0103002

**วัตถุประสงค์ :** “เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครสามารถอำนวยความสะดวก ส่งเสริมและบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสาร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครือข่ายเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ น่าเชื่อถือ”

**กิจกรรมหลัก:** วิทยุสื่อสารไร้สาย (บริหารคลื่นความถี่และการใช้งาน บำรุงรักษาระบบวิทยุสื่อสารติดตั้งและซ่อมแซมอุปกรณ์สื่อสาร)

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด					
	หน่วยนับ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนของประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มีเหตุเร่งด่วนผ่านวิทยุสื่อสาร	ร้อยละ	-	80	80	80	80
ร้อยละความสำเร็จของการบำรุงรักษาระบบวิทยุสื่อสารและอุปกรณ์	ร้อยละ	-	90	90	90	90
ร้อยละความสำเร็จของการซ่อมเครื่องวิทยุคมนาคม	ร้อยละ	-	80	80	80	80
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>บาท</b>	<b>12,458,170</b>	<b>14,920,300</b>	<b>15,514,100</b>	<b>15,514,100</b>	<b>15,514,100</b>
<b>เงินงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>	<b>12,458,170</b>	<b>14,920,300</b>	<b>15,514,100</b>	<b>15,514,100</b>	<b>15,514,100</b>
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

ผลผลิต: อำนวยการและบริหารสำนัก - รหัส 0103009

วัตถุประสงค์: “เพื่อให้การดำเนินงานภายในของสำนัก สำนักงาน กอง และฝ่าย หน่วยงานและส่วนราชการโดยรวมได้รับการสนับสนุน ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการอำนวยการประสานงาน และสนับสนุนการบริหารทั่วไปภายในหน่วยงานและส่วนราชการ”

กิจกรรมหลัก: อำนวยการ บริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล บริหารงานคลัง นโยบายและแผน นิติการ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด					
	หน่วยนับ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
ร้อยละความสำเร็จของการรับเรื่องและประสานส่งต่อเรื่องร้องเรียนในระบบ Traffy Fondue	ร้อยละ	-	90	90	90	90
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	-	100	100	100	100
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานทรัพย์สินถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	-	100	100	100	100
ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ	ร้อยละ	-	70	70	70	70
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>บาท</b>	<b>27,068,070</b>	<b>27,806,120</b>	<b>15,370,600</b>	<b>15,370,600</b>	<b>15,370,600</b>
<b>เงินงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>	<b>27,068,070</b>	<b>27,806,120</b>	<b>15,370,600</b>	<b>15,370,600</b>	<b>15,370,600</b>
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**ด้านความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย**

**แผนงาน: ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง**

**วัตถุประสงค์:** “เพื่อให้บ้านเมืองมีความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยจัดให้มีการปฏิบัติในชีวิตและปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ในการปกครองท้องถิ่น การตรวจและบังคับการตามกฎหมายการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน กำกับ ควบคุม การใช้ที่และทางสาธารณะ และการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง”

**ผลผลิต:** ตรวจและบังคับใช้กฎหมาย –รหัส 0202001

**วัตถุประสงค์:** เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในกรุงเทพมหานครและส่วนราชการต่างๆ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ออกตรวจและปฏิบัติการและประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำตัวผู้กระทำความผิด ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของกรุงเทพมหานครมาดำเนินคดีตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด”

**กิจกรรมหลัก:** ตรวจตรา สืบสวน จับกุม ดำเนินคดี และบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด					
	หน่วยนับ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
ร้อยละความสำเร็จของการออกตรวจกำกับให้เป็นไปตามแผนการตรวจพื้นที่	ร้อยละ	-	90	90	90	90
ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขจุดเสี่ยงในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ	-	80	80	80	80
ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมของผู้ปฏิบัติงานเทศกิจ	ร้อยละ	-	100	100	100	100
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>บาท</b>	<b>158,517,360</b>	<b>22,992,100</b>	<b>24,371,700</b>	<b>24,371,700</b>	<b>24,371,700</b>
<b>เงินงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>	<b>158,517,360</b>	<b>22,992,100</b>	<b>24,371,700</b>	<b>24,371,700</b>	<b>24,371,700</b>
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



ผลผลิต: สอบสวนดำเนินคดี - รหัส 0202002

วัตถุประสงค์: “เพื่อให้การทำกิจกรรมและการใช้พื้นที่ ที่หรือทางสาธารณะในเขตกรุงเทพมหานคร มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยจัดให้มีมาตรการ การกำกับ และจัดระเบียบการใช้ที่สาธารณะ ออกใบอนุญาต ควบคุม การติดตั้งป้ายโฆษณา ในที่สาธารณะ”

กิจกรรมหลัก: การขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด					
	หน่วยนับ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
ร้อยละของการพิจารณาตรวจสอบคำขอติดตั้งป้ายโฆษณาในสถานที่สาธารณะภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	-	90	90	90	90
ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบการดำเนินการตามระเบียบการดำเนินคดีของสำนักงานเขตเกี่ยวกับของกลางและรายงานประจำวัน	ร้อยละ	-	100	100	100	100
ร้อยละความสำเร็จของการขอข้อหาหรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายการใช้ที่หรือทางสาธารณะในเขตกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ	-	100	100	100	100
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>บาท</b>	<b>1,648,200</b>	<b>1,660,200</b>	<b>1,759,900</b>	<b>1,759,900</b>	<b>1,759,900</b>
<b>เงินงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>	<b>1,648,200</b>	<b>1,660,200</b>	<b>1,759,900</b>	<b>1,759,900</b>	<b>1,759,900</b>
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**ด้านเมืองและการพัฒนาเมือง**

**แผนงาน: อาคารและการก่อสร้าง**

**วัตถุประสงค์:** “เพื่อให้อาคารและสิ่งก่อสร้างมีความปลอดภัย ถูกสุลักษณะ ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและอาคารสาธารณะที่เข้าเกณฑ์ควบคุมมีมาตรฐานและความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด โดยจัดให้มีการควบคุมกำกับดูแล ตรวจสอบให้เป็นไปตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและควบคุมการใช้อาคารให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการดำเนินคดีของสำนักงานเขต”

**ผลผลิต:** บังคับใช้กฎหมายอาคาร - รหัส 0402002

**วัตถุประสงค์:** “เพื่อควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลเพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามกฎหมายอาคาร”

**กิจกรรมหลัก:** ตรวจสอบ กำกับดูแลเพื่อความปลอดภัยด้านอาคาร ตรวจสอบปฏิบัติงาน กำกับ ดูแล กวดขันในความปลอดภัยของการใช้อาคาร

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด					
	หน่วยนับ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบคดีอาคารกรณีขออนุญาตอาคารดำเนินการทางแพ่ง ทางปกครองและทราบผลทางอาญาของสำนักงานเขต	ร้อยละ	-	100	100	100	100
ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดดำเนินการของคดีอาคารของสำนักงานเขตที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักเทศกิจ	ร้อยละ	-	100	100	100	100
ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบกรณีห้างสรรพสินค้าที่จอดรถและทางเข้าออกของรถไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น	ร้อยละ	-	100	100	100	100
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>บาท</b>	<b>547,700</b>	<b>544,100</b>	<b>576,800</b>	<b>576,800</b>	<b>576,800</b>
<b>เงินงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>	<b>547,700</b>	<b>544,100</b>	<b>576,800</b>	<b>576,800</b>	<b>576,800</b>
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## สำนักเทศกิจ

งบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต		191,528,400	บาท
รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามงบรายจ่าย			
ด้านการบริหารจัดการและบริหารราชการกรุงเทพมหานคร			
แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล			
ผลผลิตรายจ่ายบุคลากร		123,605,580	บาท
1. งบบุคลากร		123,605,580	บาท
1.1 เงินเดือน		62,533,700	บาท
01101-1	เงินเดือน	55,742,200	บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้นเลื่อนระดับ	3,179,500	บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ	937,200	บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของข้าราชการ	2,413,200	บาท
01108-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ	119,400	บาท
01109-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการ	142,200	บาท
1.2 ค่าจ้างประจำ□		48,088,000	บาท
01201-1	ค่าจ้างประจำ	43,241,900	บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	2,469,600	บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	1,411,900	บาท
01206-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	964,600	บาท
1.3 ค่าจ้างชั่วคราว□		10,944,080	บาท
02101-1	ค่าจ้างชั่วคราว	8,010,500	บาท
02102-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	1,109,580	บาท
02103-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว	1,824,000	บาท
1.4 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ□		2,039,800	บาท
03122-1	เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ	73,800	บาท
03128-1	เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ	100,900	บาท
03135-1	ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	1,296,000	บาท
03217-1	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	547,200	บาท
03293-1	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	21,900	บาท

## แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร

ผลผลิตระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		14,920,300	บาท
1. งบดำเนินงาน		14,635,900	บาท
1.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		14,635,900	บาท
1.1.1 ค่าตอบแทน		4,348,900	บาท
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา		
1.1.2 ค่าใช้สอย		8,303,000	บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างเหมาเปลี่ยนสายอากาศ และสายนำสัญญาณวิทยุสื่อสาร ค่าซ่อมแซมเครื่องรับ-ส่งวิทยุ ค่าจ้างเหมาซ่อมเปลี่ยนดวงไฟ และอุปกรณ์สัญญาณไฟ กระพริบ เสาอากาศวิทยุคมนาคม ฯลฯ		
1.1.3 ค่าวัสดุ		1,984,000	บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น ค่าจัดซื้ออุปกรณ์อะไหล่วิทยุเครื่องวิทยุสื่อสาร ของกรุงเทพมหานคร ค่าจัดซื้อแบตเตอรี่สำหรับใช้กับเครื่องวิทยุ คมนาคมชนิดมือถือ ฯลฯ		
2. งบรายจ่ายอื่น		284,400	บาท
07103-1	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุ คมนาคมสำหรับเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร		284,400 บาท

ผลผลิตอำนวยการและบริหารสำนัก		27,806,120	บาท
1. งบดำเนินงาน		14,079,500	บาท
1.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		10,591,500	บาท
1.1.1 ค่าตอบแทน		2,640,200	บาท
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา		
	ค่าเบี้ยประชุม		
1.1.2 ค่าใช้สอย		6,791,400	บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล		
	จ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า		
	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ฯลฯ		
1.1.3 ค่าวัสดุ		1,159,900	บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง		
	และน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุสำนักงาน		
	ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
1.2 ค่าสาธารณูปโภค		3,488,000	บาท
	ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา		
	ค่าโทรศัพท์สำนักงาน		
	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่		
	ค่าไปรษณีย์		
2. งบลงทุน		111,020	บาท
2.1 ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		111,020	บาท
2.1.1 ค่าครุภัณฑ์		111,020	บาท
05105-1	(1) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที) 1 เครื่อง	11,000	บาท
05105-2	(2) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 2 เครื่อง	57,020	บาท
05105-3	(3) สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 1 เครื่อง	16,000	บาท
05105-4	(4) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที) 1 เครื่อง	27,000	บาท



## ด้านความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

## แผนงานความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

## ผลผลิตตรวจและบังคับใช้กฎหมาย

22,992,100 บาท

## 1. งบดำเนินงาน

21,782,300 บาท

## 1.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

21,773,300 บาท

## 1.1.1 ค่าตอบแทน

16,258,900 บาท

ค่าอาหารทำการนอกเวลา

ค่าเบี้ยประชุม

## 1.1.2 ค่าใช้สอย

2,472,000 บาท

ส่วนใหญ่เป็นค่าซ่อมแซมยานพาหนะ

ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษา

ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

## 1.1.3 ค่าวัสดุ

3,042,400 บาท

ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น

ค่าวัสดุยานพาหนะ ค่าวัสดุป้องกันอุบัติเหตุ ฯลฯ

## 1.2 ค่าสาธารณูปโภค

9,000 บาท

ค่าโทรศัพท์

## 2. งบลงทุน

1,209,800 บาท

## 2.1 ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1,209,800 บาท

## 2.1.1 ค่าครุภัณฑ์

1,209,800 บาท

05129-1 (1) รถไฟฟ้าทรงตัวสองล้อ 20 เครื่อง

1,209,800 บาท

ผลผลิตสอบสวนดำเนินคดี		1,660,200	บาท
1. งบดำเนินงาน	1,660,200	บาท	
1.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	1,660,200	บาท	
1.1.1 ค่าตอบแทน	1,420,500	บาท	
ค่าอาหารทำการนอกเวลา			
1.1.2 ค่าใช้สอย	165,900	บาท	
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ			
1.1.3 ค่าวัสดุ	73,800	บาท	
เครื่องแบบพนักงานเทศกิจ			
ชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร			



ด้านเมืองและการพัฒนาเมือง		
แผนงานอาคารและการก่อสร้าง		
ผลผลิตบังคับใช้กฎหมายอาคาร		544,100 บาท
1. งบดำเนินงาน	544,100	บาท
1.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	544,100	บาท
1.1.1 ค่าตอบแทน	529,900	บาท
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา	
	ค่าเบี้ยประชุม	
1.1.2 ค่าวัสดุ	14,200	บาท
	ชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร	