

สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครมีพันธกิจในการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายการคลัง และลำดับความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ให้เป็นไปตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร บริหารงบประมาณให้กระจายสู่พื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริหารและหน่วยงาน กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนากรุงเทพมหานคร ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทัศนคติที่ดี พร้อมจะสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ

สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครมีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์การเงินการคลัง และภาวะผูกพันงบประมาณรายจ่ายของกรุงเทพมหานคร ทบทวนโครงสร้างงบประมาณ จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย กรอบวงเงินและการจัดสรรงบประมาณ ศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการและค่าใช้จ่ายของกรุงเทพมหานคร จัดเตรียม จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เอกสารงบประมาณ และคำแถลงงบประมาณ บริหาร งบประมาณหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่าย งบประมาณของกรุงเทพมหานคร และการขอรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลของกรุงเทพมหานครตั้งแต่กระบวนการจัดทำ คำของงบประมาณ การบริหาร ตลอดจนการติดตามและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล รวบรวมและแก้ไขปรับปรุงข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ พัฒนาระบบงบประมาณ และวิธีการจัดการงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า รวบรวม จัดเก็บ จัดทำ และใช้ประโยชน์ข้อมูล สารสนเทศทางด้านงบประมาณของกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบ ติดตามผล การดำเนินงานตามข้อตกลงการให้ บริการ และประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดของการใช้จ่ายงบประมาณ ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานเกี่ยวกับการ งบประมาณกับหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานอื่น รวมทั้งภารกิจสนับสนุน งานสารบรรณ และ ธุรการของสำนัก งานช่วยอำนวยความสะดวก งานการประชุม การเจ้าหน้าที่ การเงิน การบัญชี งบประมาณ และพัสดุ ตลอดจนแผนงานของสำนัก และงานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ ตลอดจน ภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายหน่วยนับ

ค่าเป้าหมาย

ปี 2566

ปี 2567

ผลสัมฤทธิ์ : การบริหารจัดการงบประมาณมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน

- ความพึงพอใจของหน่วยรับงบประมาณต่อการบริหาร

จัดการงบประมาณของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ร้อยละ

80

80

สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
โครงสร้างหน่วยงานและอัตรากำลัง

อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก (1) รองผู้อำนวยการสำนัก (2)		
สำนักงานเลขานุการ เลขานุการสำนัก (1) ข้าราชการ (14) ลูกจ้างประจำ (8) ลูกจ้างชั่วคราว (3) ลูกจ้างโครงการ (-)	กองวิเคราะห์งบประมาณ 1 ผู้อำนวยการกอง (1) ข้าราชการ (14) ลูกจ้างประจำ (1) ลูกจ้างชั่วคราว (-) ลูกจ้างโครงการ (-)	กองวิเคราะห์งบประมาณ 2 ผู้อำนวยการกอง (1) ข้าราชการ (14) ลูกจ้างประจำ (1) ลูกจ้างชั่วคราว (-) ลูกจ้างโครงการ (-)
กองวิเคราะห์งบประมาณ 3 ผู้อำนวยการกอง (1) ข้าราชการ (14) ลูกจ้างประจำ (1) ลูกจ้างชั่วคราว (-) ลูกจ้างโครงการ (-)	กองวิเคราะห์งบประมาณ 4 ผู้อำนวยการกอง (1) ข้าราชการ (14) ลูกจ้างประจำ (1) ลูกจ้างชั่วคราว (-) ลูกจ้างโครงการ (-)	สำนักงานระบบงบประมาณ ผู้อำนวยการสำนักงาน (1) ข้าราชการ (27) ลูกจ้างประจำ (2) ลูกจ้างชั่วคราว (-) ลูกจ้างโครงการ (-)
กองวิเคราะห์งบประมาณ 5 ผู้อำนวยการกอง (1) ข้าราชการ (14) ลูกจ้างประจำ (1) ลูกจ้างชั่วคราว (-) ลูกจ้างโครงการ (-)	กองวิเคราะห์งบประมาณ 6 ผู้อำนวยการกอง (1) ข้าราชการ (14) ลูกจ้างประจำ (1) ลูกจ้างชั่วคราว (-) ลูกจ้างโครงการ (-)	

สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยสังเขป

ก) งบประมาณจำแนกตามประเภทงบประมาณ

(บาท)

ประเภทงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
งบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต	85,596,510		85,596,510
งบประมาณเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ(Grant)		-	-
งบประมาณเพื่อการชำระหนี้		-	-
งบประมาณเพื่อชดใช้เงินยืมสะสม		-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	85,596,510	-	85,596,510

ข) งบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต

งบประมาณภารกิจประจำพื้นฐาน	85,596,510	บาท	
งบประมาณภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์		-	บาท
งบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์			- บาท
งบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์บูรณาการ			- บาท

(บาท)

ด้าน/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
ด้านการบริหารจัดการและบริหารราชการกรุงเทพมหานคร			
แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล			
ผลผลิตรายจ่ายบุคลากร	67,885,200		67,885,200
แผนงานการเงิน การคลังและงบประมาณ			
ผลผลิตงบประมาณ	11,692,800		11,692,800
แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร			
ผลผลิตอำนวยความสะดวกและบริหารสำนัก	6,018,510		6,018,510
รวมงบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต	85,596,510	-	85,596,510

ค) งบประมาณเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ (Grant)

(บาท)

รายการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
รวมงบประมาณเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ		-	-

ง) งบประมาณเพื่อการชำระหนี้

(บาท)

รายการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
รวมงบประมาณเพื่อการชำระหนี้	-	-	-

จ) งบประมาณเพื่อชดใช้เงินยืมสะสม

(บาท)

รายการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
รวมงบประมาณเพื่อชดใช้เงินยืมสะสม	-	-	-

ฉ) งบประมาณจำแนกตามประเภทงบรายจ่าย

(บาท)

ประเภทงบรายจ่าย	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม
งบบุคลากร	65,831,700	720,000	1,333,500	-	-	-	-	67,885,200
งบดำเนินงาน	-	-	17,149,000	307,000	-	-	-	17,456,000
งบลงทุน	-	-	-	-	255,310	-	-	255,310
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	65,831,700	720,000	18,482,500	307,000	255,310	-	-	85,596,510

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ด้านการบริหารจัดการและบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีระบบการบริหารงานบุคคลที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพ โปร่งใส มีมาตรฐาน สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของกรุงเทพมหานครโดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการกำหนดนโยบาย และมาตรฐานการบริหารงานบุคคล การจัดให้มีสิ่งจูงใจ ข้อมูลข่าวสาร การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร และการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน

ผลผลิตรายจ่ายบุคลากร - รหัส 0102005

วัตถุประสงค์ : เพื่อแสดงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรของกรุงเทพมหานครในภาพรวมของหน่วยรับงบประมาณที่กำหนดไว้ในงบบุคลากร เช่น เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบกลาง ซึ่งเบิกจ่ายในลักษณะงบดังกล่าว

งบประมาณ	งบประมาณ/ ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า					
	หน่วยนับ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
รวมทั้งสิ้น	บาท	67,516,400	67,885,200	-	-	-
เงินงบประมาณ	บาท	67,516,400	67,885,200	-	-	-
เงินนอกงบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-

แผนงานการเงิน การคลังและงบประมาณ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การเงิน การคลัง และงบประมาณของกรุงเทพมหานครทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของกรุงเทพมหานครโดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจัดให้มีการจัดหารายได้นำส่งคลังกรุงเทพมหานคร การกำหนดกรอบนโยบายการคลัง การจัดทำและบริหารงบประมาณ การบริหารการรับจ่ายเงิน และสภาพคล่องทางการคลัง การบริหารหนี้สาธารณะ การพัฒนาระบบและจัดทำบัญชี และการควบคุมวินัยและความเสี่ยงทางการคลัง

ผลผลิตงบประมาณ - รหัส 0101003

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณของกรุงเทพมหานครและเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารและความต้องการของประชาชน โดยจัดให้มีการวางแผนงบประมาณและจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณ การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานสามารถจัดทำ วิเคราะห์ วางแผนและบริหารงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

กิจกรรมหลัก: เตรียมจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี, พิจารณาค่าของงบประมาณ, นำเสนองบประมาณแก่ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร, จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอสภากรุงเทพมหานคร, เข้าร่วมการพิจารณางบประมาณ, จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี, จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม, อนุมัติเงินจัดสรรโอน เปลี่ยนแปลง, จัดสรรเงินงบประมาณ, พิจารณาเปลี่ยนแปลงการดำเนินการโครงการต่อเนื่องพิจารณากันเงินเหลือมือปี (กรณีไม่มีหนี้), จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศทางด้านงบประมาณ, สนับสนุนข้อมูลผู้บริหารและเสนอให้ความเห็นชอบรายการ/โครงการและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ, การขอรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลของกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่กระบวนการจัดทำคำของงบประมาณ การบริหาร ตลอดจนการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ งบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด					
	หน่วยนับ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอสภากรุงเทพมหานครภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด	ร้อยละ	-	100	100	100	100
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ร้อยละ	-	95	96	97	98
ร้อยละความสำเร็จในการติดตามและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ	-	100	100	100	100
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ	-	98	98	98	98
รวมทั้งสิ้น	บาท	10,798,200	11,692,800	-	-	-
เงินงบประมาณ	บาท	10,798,200	11,692,800	-	-	-
เงินนอกงบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-

แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริหารงาน การดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร โดยรวมประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้บริหาร และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน โดยจัดให้มีการสนับสนุนการบริหารงานของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร การบริหารงานส่วนกลางให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในกรุงเทพมหานคร และการอำนวยความสะดวกและบริหารงานทั่วไปในระดับสำนัก

ผลผลิตอำนวยความสะดวกและบริหารสำนัก - รหัส 0103009

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานภายในของสำนัก สำนักงาน กอง และฝ่าย หน่วยงานและส่วนราชการโดยรวมได้รับการสนับสนุน ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการอำนวยความสะดวก และสนับสนุนการบริหารทั่วไป ภายในหน่วยงานและส่วนราชการ

กิจกรรมหลัก: อำนวยความสะดวกบริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล บริหารงานคลัง นโยบายและแผน นิติการ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด					
	หน่วยนับ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
ร้อยละความสำเร็จของการรับเรื่องและประสานส่งต่อเรื่องร้องเรียนในระบบ Traffy Fondue	ร้อยละ	-	90	92	94	96
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	-	100	100	100	100
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานทรัพย์สินถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	-	100	100	100	100
ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ	ร้อยละ	-	70	75	80	85
รวมทั้งสิ้น	บาท	7,261,300	6,018,510	-	-	-
เงินงบประมาณ	บาท	7,261,300	6,018,510	-	-	-
เงินนอกงบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-

สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

งบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต	85,596,510 บาท
รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามประเภทงบรายจ่าย	
ด้านการบริหารจัดการและบริหารราชการกรุงเทพมหานคร	
แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล	
ผลผลิตรายจ่ายบุคลากร	67,885,200 บาท
งบบุคลากร	67,885,200 บาท
1. เงินเดือน	61,365,100 บาท
01101-1 (1) เงินเดือน	55,062,400 บาท
01102-1 (2) เงินเลื่อนขั้นเลื่อนระดับ	3,330,900 บาท
01106-1 (3) เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ	1,071,600 บาท
01107-1 (4) เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของข้าราชการ	1,869,600 บาท
01108-1 (5) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ	23,600 บาท
01109-1 (6) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการ	7,000 บาท
2. ค่าจ้างประจำ	4,466,600 บาท
01201-1 (1) ค่าจ้างประจำ	4,101,600 บาท
01202-1 (2) เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	188,500 บาท
01205-1 (3) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	129,700 บาท
01206-1 (4) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	46,800 บาท
3. ค่าจ้างชั่วคราว	720,000 บาท
02101-1 (1) ค่าจ้างชั่วคราว	529,920 บาท
02102-1 (2) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	70,080 บาท
02103-1 (3) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว	120,000 บาท
4. ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุ	1,333,500 บาท
03135-1 (1) ค่าตอบแทนหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง	1,296,000 บาท
03217-1 (2) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	36,000 บาท
03293-1 (3) เงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน	1,500 บาท

แผนงานการเงิน การคลังและงบประมาณ

ผลผลิตงบประมาณ		11,692,800 บาท
งบดำเนินงาน		11,692,800 บาท
1. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		11,584,800 บาท
1.1 ค่าตอบแทน		9,427,500 บาท
ค่าอาหารทำการนอกเวลา		
ค่าเบี้ยประชุม		
1.2 ค่าใช้สอย		1,361,900 บาท
ส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างบริการแก้ไขระบบฐานข้อมูลด้านงบประมาณ		
ค่ารับรอง		
ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ฯลฯ		
1.3 ค่าวัสดุ		795,400 บาท
ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์		
ค่าวัสดุสำนักงาน		
ค่าวัสดุยานพาหนะ ฯลฯ		
2. ค่าสาธารณูปโภค		108,000 บาท
ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่		

แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร

ผลผลิตอำนวยการและบริหารสำนัก

6,018,510 บาท

งบดำเนินงาน

5,763,200 บาท

1. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

5,564,200 บาท

1.1 ค่าตอบแทน

1,617,900 บาท

ค่าอาหารทำการนอกเวลา

ค่าเบี้ยประชุม

ค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่านตรวจและประเมินผลงานทางวิชาการ

และค่าคุมสอบและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการในการสอบ

1.2 ค่าใช้สอย

1,117,400 บาท

ส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

1.3 ค่าวัสดุ

2,828,900 บาท

ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดทำหนังสือ เอกสารฯ

ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ

2. ค่าสาธารณูปโภค

199,000 บาท

ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

ค่าโทรศัพท์สำนักงาน

และค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

3. งบลงทุน

255,310 บาท

ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

255,310 บาท

ค่าครุภัณฑ์

255,310 บาท

05105-1 (1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมโปรแกรม

ระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง

ตามกฎหมาย 1 เครื่อง

32,510 บาท

05131-2 (2) จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม

100 นิ้ว 1 จอ

12,900 บาท

05198-3 (3) เครื่องมัลติฟังก์ชันระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ และสี)

ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที 1 เครื่อง

120,000 บาท

05198-4 (4) เครื่องเย็บสันหนังสือชนิดไฟฟ้าแบบใช้ลวด

เย็บความหนา 1.5 นิ้ว 1 เครื่อง

89,900 บาท