



ประกาศนโยบายและแผนงาน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

ด้วยนโยบายและแผนงาน สำนักการจราจรและขนส่ง มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล จำนวน ๓๖ ราย เพื่อปฏิบัติงานในส่วนราชการ สังกัด กองนโยบายและแผนงาน สำนักการจราจรและขนส่ง

๑. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลที่รับสมัคร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	วุฒิ	อัตราเงินเดือน <u>ไม่มีประสบการณ์</u>	อัตราเงินเดือน <u>มีประสบการณ์</u> <u>ในการทำงาน</u> <u>ที่เกี่ยวข้อง</u> <u>ตั้งแต่ ๒ ปี</u>
๑	นักวิจัย	๙	ปริญญาตรี	๑๖,๕๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐ บาท
๒	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	๒	ปริญญาตรี	๑๖,๕๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐ บาท
๓	วิศวกรโยธา	๑	ปริญญาตรี	๑๖,๕๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐ บาท
๔	วิศวกรไฟฟ้า	๑	ปริญญาตรี	๑๖,๕๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐ บาท
๕	พนักงานสำรวจ ส ๑	๒๑	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๑๓,๒๐๐ บาท	๑๔,๔๐๐ บาท
		๒	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.)/ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ เทคนิค (ปวท.)	๑๔,๘๕๐ บาท	๑๖,๒๐๐ บาท
	รวม	๓๖			

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

๒.๒.๑ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

- (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

๒.๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒.๓ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยจากส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๓.๑ ตำแหน่งนักวิจัย

(๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่าในสาขาวิชาที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒) มีความรู้ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้งานชุดโปรแกรมสำนักงาน หรือโปรแกรม Microsoft เช่น Word Excel และ PowerPoint ได้ดี

ลักษณะของงาน

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับการจราจรและความปลอดภัยทางถนน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อนำผลที่ได้มาใช้ประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหาและวางแผนการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ช่วยพัฒนาระบบจราจร ร่วมศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางการจราจร เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดระเบียบการจราจร และเพื่อให้กรุงเทพมหานครมีระบบการจราจรที่มีคุณภาพสูงสุด

(๓) ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านการแก้ไขปัญหาจราจรและความปลอดภัยทางถนนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(๔) จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานค้นคว้าวิจัย เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้า ศึกษา และให้บริการข้อมูลกับประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนของกรุงเทพมหานคร และภาคีเครือข่าย ฯลฯ

(๖) จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

(๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์

(๒) มีความรู้ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้งานชุดโปรแกรมสำนักงาน หรือโปรแกรม Microsoft เช่น Word Excel และ PowerPoint ได้ดี

ลักษณะของงาน

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

(๒) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำ และทันสมัย

(๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

(๔) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

(๖) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานหรือส่วนราชการที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

(๗) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

(๘) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่องการติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

(๙) ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ระบบสารสนเทศความปลอดภัยทางถนน ระบบอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้รถใช้ถนนให้สามารถทำงานได้ปกติ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ เป็นไปอย่างสะดวกราบรื่น

(๑๐) ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบ

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๓ ตำแหน่งวิศวกรโยธา

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล ทางวิศวกรรมชลประทาน หรือ ทางวิศวกรรมโครงสร้าง

(๒) มีความรู้ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้งานชุดโปรแกรมสำนักงาน หรือโปรแกรม Microsoft เช่น Word Excel และ PowerPoint ได้ดี

ลักษณะของงาน

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑) สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงาน ก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมือง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ วิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) ตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

(๓) ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานสำรวจ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้รูปแบบแผนที่ต่าง ๆ ที่ถูกต้อง

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการที่เกี่ยวข้องกับ วิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน

(๕) ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในทางด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ

(๖) ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก รวมถึงการแก้ไข สัญญางานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๔ ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมไฟฟ้า

(๒) มีความรู้ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้งานชุดโปรแกรมสำนักงาน หรือโปรแกรม Microsoft เช่น Word Excel และ PowerPoint ได้ดี

ลักษณะของงาน

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้า ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑) สำรวจข้อมูล เพื่อออกแบบระบบไฟฟ้า ระบบสัญญาณไฟจราจร ระบบสารสนเทศความปลอดภัยทางถนน ระบบอำนวยความสะดวกแก่ ผู้ใช้รถใช้ถนนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมไฟฟ้า

(๒) ศึกษาและกำหนดรูปแบบรายการ เพื่อให้ได้มาซึ่งรายละเอียดในการก่อสร้าง การผลิต การควบคุม การติดตั้ง และประมาณราคาในงานวิศวกรรมไฟฟ้า

(๓) ควบคุมการก่อสร้าง ติดตั้ง บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อให้ระบบมีความถูกต้อง ปลอดภัย ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

(๔) ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนางานวิศวกรรมไฟฟ้า ระบบสารสนเทศความปลอดภัยทางถนน ระบบอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้รถใช้ถนนให้มีความถูกต้องปลอดภัย และประหยัดพลังงาน

(๕) จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับงานวิศวกรรมไฟฟ้า ระบบสารสนเทศความปลอดภัยทางถนน ระบบอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้รถใช้ถนนเพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้งานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๕ ตำแหน่งพนักงานสำรวจ ส ๑ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) (จำนวน ๒ ราย)

(๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)

(๒) มีความรู้ ความสามารถด้านการสำรวจ การจัดเก็บ และการรวบรวมข้อมูลด้านต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

ลักษณะของงาน

(๑) ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลด้านการจราจรและขนส่ง ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการจราจร คิวจราจร บริเวณทางแยก ที่มีการติดตั้งสัญญาณไฟจราจร

(๒) ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลด้านการจราจรและขนส่ง ที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ข้อมูลคนข้ามถนนและปริมาณการจราจร ข้อมูลการใช้รถจักรยาน ข้อมูลจุดติดตั้งที่จอดรถจักรยาน ข้อมูลศาลาที่พักผู้โดยสาร/ป้ายรถโดยสารประจำทาง การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานในสำนักการจราจรและขนส่ง ข้อมูลผู้โดยสารเรือด่วน/เรือโดยสาร

(๓) ปฏิบัติหน้าที่สำรวจ ตรวจสอบ ใบบางประจำวัน พร้อมจัดแบ่งใบบางให้ผู้ปฏิบัติงานสำรวจแต่ละรายตามความเหมาะสมของงานที่ได้รับมอบ พร้อมรวบรวมใบบางหรือชุดข้อมูลส่งให้หัวหน้าชุด (ข้าราชการ)

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๖ ตำแหน่งพนักงานสำรวจ ส ๑ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)/ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) (จำนวน ๒๑ ราย)

(๑) ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)/ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

(๒) มีความรู้ ความสามารถด้านการสำรวจ การจัดเก็บ และการรวบรวมข้อมูลด้านต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

ลักษณะของงาน

(๑) ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลด้านการจราจรและขนส่ง ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการจราจร คิวจราจร บริเวณทางแยก ที่มีการติดตั้งสัญญาณไฟจราจร

(๒) ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลด้านการจราจรและขนส่ง ที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ข้อมูลคนข้ามถนนและปริมาณการจราจร ข้อมูลการใช้รถจักรยาน ข้อมูลจุดติดตั้งที่จอดรถจักรยาน ข้อมูลศาลาที่พักผู้โดยสาร/ป้ายรถโดยสารประจำทาง การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานในสำนักการจราจรและขนส่ง ข้อมูลผู้โดยสารเรือด่วน/เรือโดยสาร

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร และการสอบสัมภาษณ์และประกาศผล

๓.๑ กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้แสดงหลักฐานเพื่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองนโยบายและแผนงาน สำนักการจราจรและขนส่ง ชั้น ๑ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ และ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร และสามารถโทรสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๓๕๔ ๑๒๑๐ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครสอบในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักการจราจรและขนส่ง และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๒ กำหนดการสอบสัมภาษณ์และประกาศผล

กำหนดการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองนโยบายและแผนงาน ชั้นหนึ่ง สำนักการจราจรและขนส่ง ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร และสามารถโทรสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๓๕๔ ๑๒๑๐ รายละเอียดจะแจ้งพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครสอบ

กำหนดการประกาศผลผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์และขึ้นบัญชี ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักการจราจรและขนส่ง และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชี ๑ ปี

๔. หลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้ในการรับสมัคร

๔.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานทางทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) สำเนาทะเบียนทหารกองหนุนกองประจำการ (สด.๓) หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานการศึกษา เช่น ใบสุทธิหรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี)

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

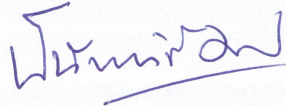
๔.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาหลักฐานการสมรสหรือใบสำคัญการหย่า

๔.๙ เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และอาจจะต่อระยะเวลาการจ้างได้ครั้งละ ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธนัทชัย เมฆประเสริฐวนิช)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน
สำนักการจราจรและขนส่ง